

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:

MARÍA UZ LUX

Número de contrato:

029-038-2025-DGA-MCD

Servicios:

TÉCNICOS

Número de Factura:

1539785161

Honorarios Mensuales:

Q. 5,000.00

Monto Total del Contrato

Q. 59,838.71

CUI:

2337 31075 0806

Acuerdo Ministerial:

4-2025

Nit del Contratista:

49139002

Serie:

8152DE54

Período del Informe:

ABRIL

Plazo del Contrato:

02/01/2025 AL 31/12/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

**SECCIÓN DE SERVICIOS
GENERALES**

Objetivos del Contrato:

"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Según Clausulas de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el mantenimiento y limpieza de las distintas oficinas que conforman la Dirección General de las Artes.
- Apoyé en el mantenimiento y limpieza de los sanitarios de damas y caballeros según me fueron asignados.
- Apoyé en la colocación y retiro de sillas y mesas, antes y después de las actividades realizadas por las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Apoyé a la Sección de Servicios Generales en la entrega de los diferentes documentos que se generaron en la Dirección General de las Artes.
- Apoyé en el traslado de materiales, mobiliario, equipo e insumos de la oficina de la Sección de Servicios Generales, así como, para las diversas actividades de la Dirección General de las Artes.
- Apoyé en la atención de cada una de las reuniones programadas por la Dirección General de las Artes.
- Apoyé en las actividades a cargo de la Sección de Servicios Generales, cuando me fue requerido.
- Apoyé en otras actividades que el jefe inmediato requirió.

MARÍA UZ LUX

Nombre Completo del Contratista

EDWIN JAHZEEL ESTRADA JIMENEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma de Contratista

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Edwin Jahzeel Estrada Jiménez
Jefe de Sección de Servicios Generales
Departamento Administrativo
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes